

ภาคผนวก – ค

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับสำนักฯ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ที่ ๗๔๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามมาตรา ๔๘ หมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๔๕) ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาจึงจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องในระดับสำนัก และสถาบัน เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการที่ได้มาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและประมวลผลข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี	เนรมิตร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อนุวัฒน์	แสงอ่อน	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สมพร	พูลพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวศุภรสวรรค์	รอพีษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของประธานกรรมการประเมินฯ

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองเพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุง แก้ไข หรือแนวทางการพัฒนาแก่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒. กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ประสานงานการติดตามประเมิน ให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อนโดยเฉพาะในกรณีที่มีการแยกย้ายกันในการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง
๔. ร่วมกับคณะกรรมการผู้ตรวจติดตามประเมินสรุปผลการตรวจติดตามประเมินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๕. ดูแลการเขียนรายงานผลการตรวจติดตามให้เรียบร้อยและสมบูรณ์

หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินฯ

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานกรรมการ
๓. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินหน่วยงาน
๔. ดำเนินการเขียนรายงานที่ได้จากการตรวจติดตามประเมินหน่วยงานมอบให้เลขานุการคณะกรรมการหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจติดตามประเมินสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๕. รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
๖. เสนอรายงานการตรวจติดตามประเมินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

๑. ติดต่อประสานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมิน
๓. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประเมินให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
๔. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หน้าที่ของผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ติดต่อประสานข้อมูล และหลักฐานอ้างอิงเพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ
๒. รับผิดชอบงานผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมิน
๓. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประเมินให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์